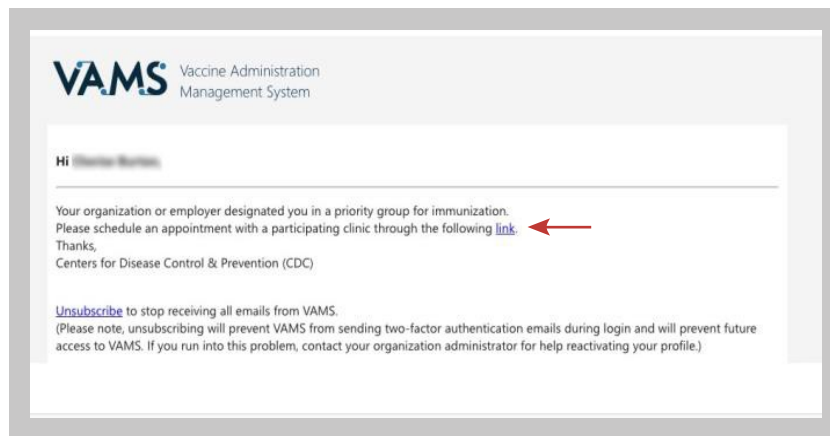


Crea su cuenta de VAMS y programe su primera cita para la vacuna

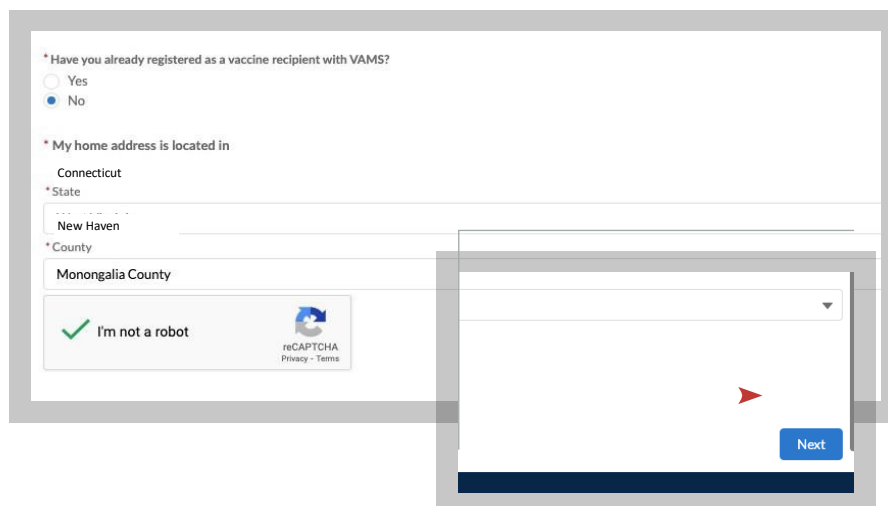
Siga los siguientes pasos

Paso 1 – Cuando reciba la invitación por correo electrónico para registrarse en VAMS. Haga clic en el enlace azul para comenzar.



Nota: Asegúrese de guardar la pagina de inicio de sesión de VAMS en sus favoritos.

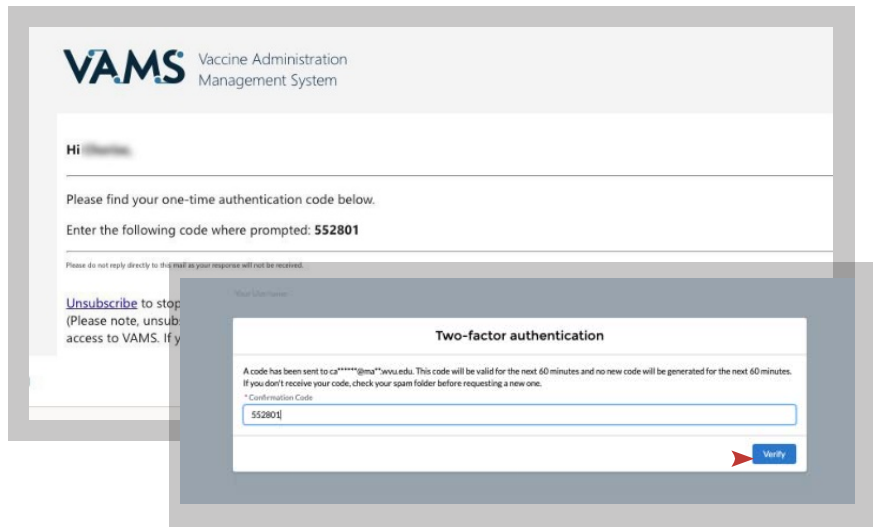
Paso 2 – En la página que aparece como “VAMS Welcome”, seleccione “NO” indicando que no se ha registrado previamente en VAMS. Después, usando el menú desplegable seleccione “Connecticut” como el estado y después busque el condado en el cual esta su domicilio. Haga clic en la casilla que dice “I’m not a robot”. Seleccione “NEXT” cuando haya acabado.



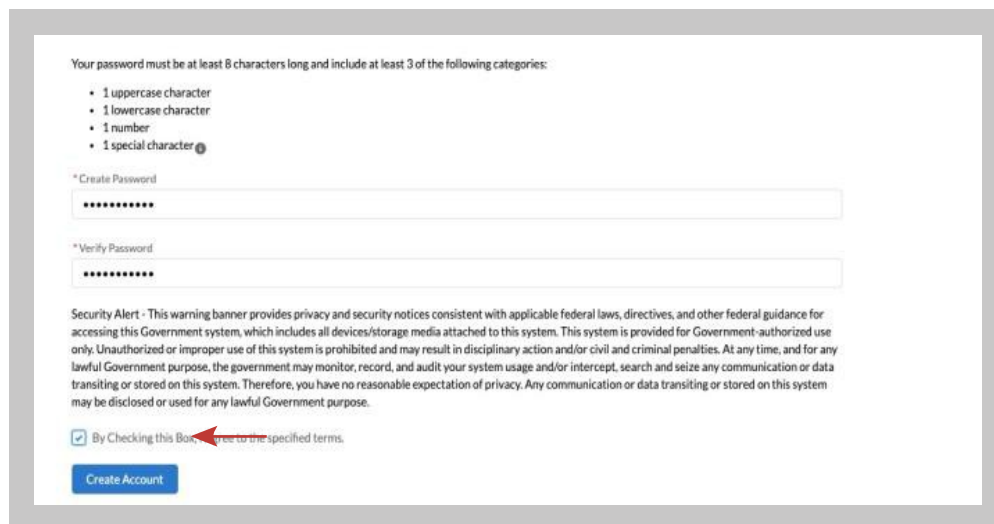
The screenshot shows the registration form on the VAMS website. It includes the following fields and options:

- * Have you already registered as a vaccine recipient with VAMS?
 Yes
 No
- * My home address is located in
Connecticut
- * State
New Haven
- * County
Monongalia County
- I'm not a robot (with a reCAPTCHA icon and "Privacy - Terms" link)
- A "Next" button at the bottom right.

Paso 3 – Para confirmar su identidad, otro correo electrónico es enviado con un código de 6 dígitos a su cuenta de correo electrónico. Habrá el correo de VAMS/CDC para encontrar el código, después entre el código en la ventana debajo de “Two- factor authentication” y seleccione “Verify”.

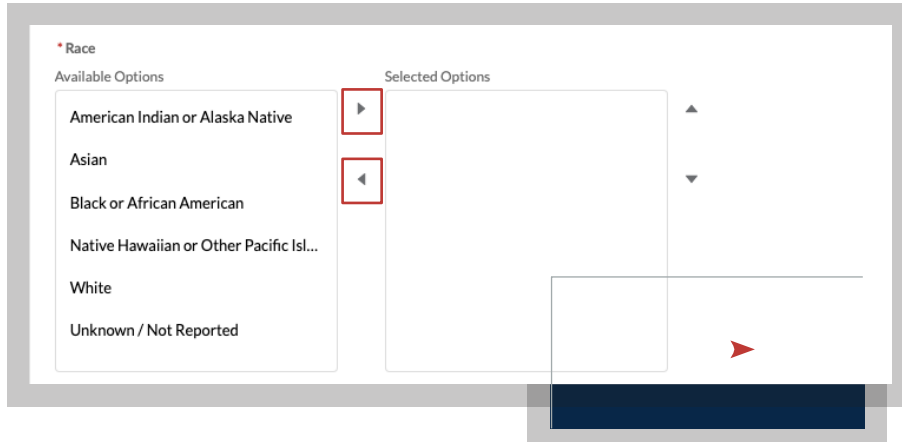


Paso 4 – Crea su contraseña de VAMS de acuerdo con el criterio indicado. Vuelva a entrar la contraseña. Seleccione la casilla para consentir a los términos especificados y haga clic en “Create Account” cuando haya acabado.



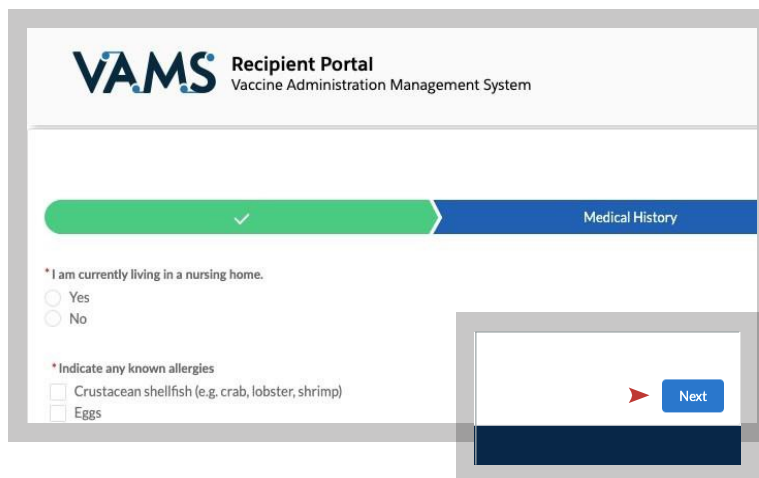
Nota: asegúrese de anotar su contraseña o de guardar la contraseña. La va a necesitar cada vez que quiera acceder a VAMS.

Paso 5 – En la pestaña que dice “My Information” use los campos de texto y los menús despegables para completar su Information demográfica. Seleccione “NEXT” cuando haya acabado. Los campos con asteriscos necesitan contener Information para continuar.



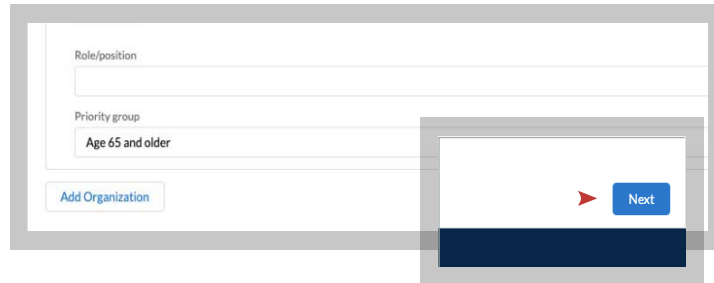

Nota: Bajo “Race”, haga clic en “Race” y después haga clic en las flechas para mover selecciones dentro y fuera de la caja “Selected Options”. Además, no utilice paréntesis, guiones, o espacios en el campo “Cell Phone Field”. Introduzca su número de teléfono en el siguiente formato: 2033456789

Paso 6 – En la pestaña que dice “Medical History”, use los campos de texto y los menús despegables para completar su Information médica. Seleccione “NEXT” cuando haya acabado. Los campos con asteriscos necesitan contener Information para continuar.

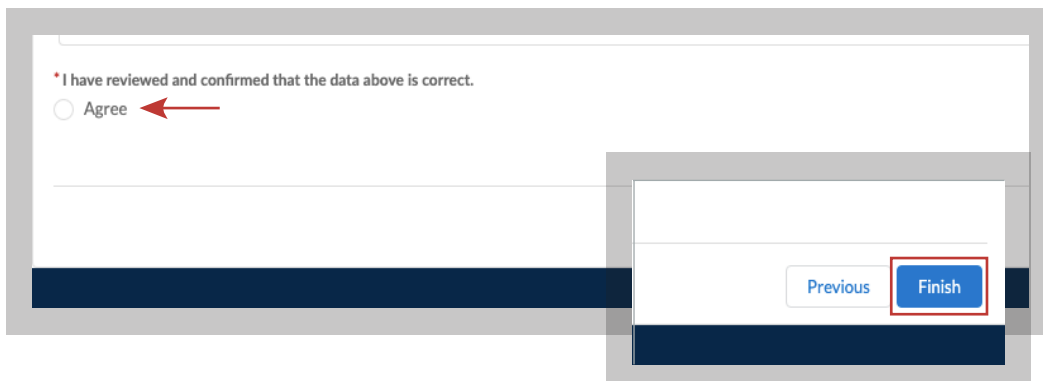



Nota: Su información de seguro médico no es requerida.

Paso 7 – En la pestaña que dice “Organization”, introduzca su posición/papel si actualmente esta trabajando y seleccione su grupo prioritario. Seleccione “NEXT” cuando haya acabado.

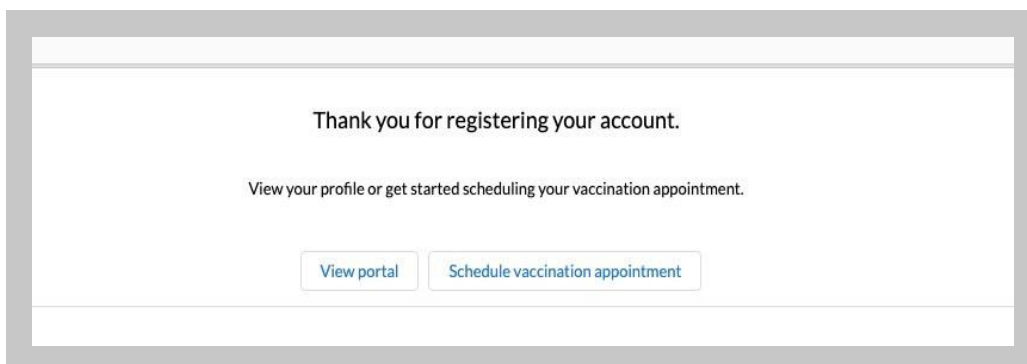


Paso 8 – En la pestaña que dice “Review”, confirme que toda la información que se ha ingresado sea correcta. Si no haga clic en el botón “Previous” para hacer cambios. Seleccione “I Agree” y después seleccione “Finish” para proceder a la creación de la cita.



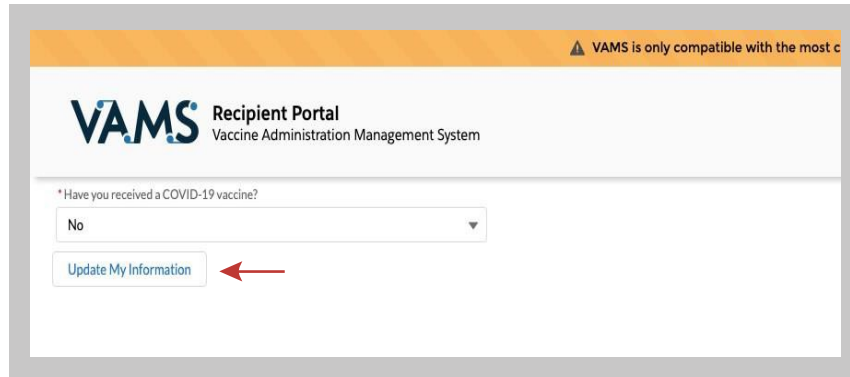
Nota: Vera un mensaje de confirmación diciendo que su cuenta ha sido registrada

Paso 9 – Seleccione “Schedule Vaccination Appointment” para proceder al siguiente paso.

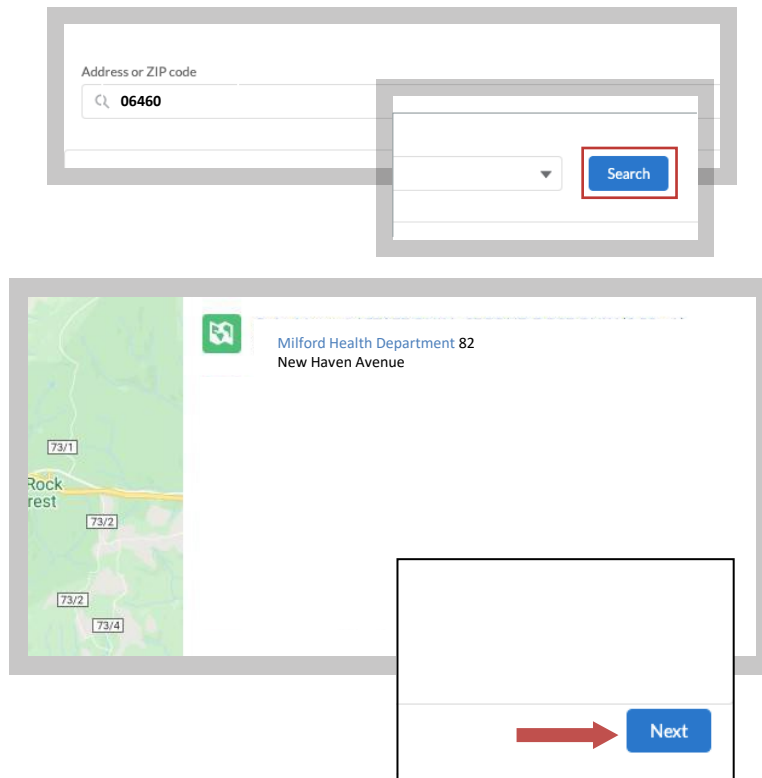


Programando su cita (Primera Dosis)

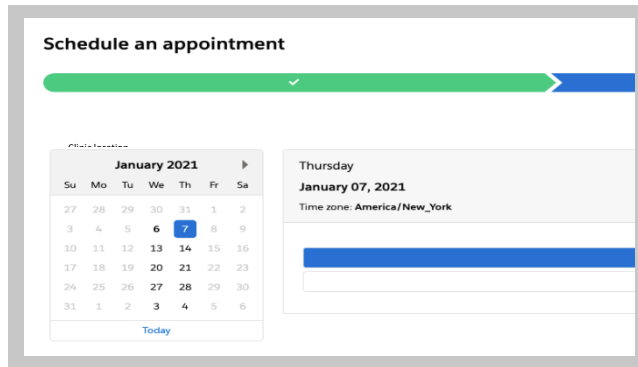
Paso 1 – Después de seleccionar “Schedule vaccination appointment”, seleccione “NO” indicando que no ha recibido la vacuna para COVID-19. Haga clic en “Update Information”.



Paso 2 – En el campo de “ZIP CODE”, Ingrese su código postal y seleccione “Search”. Puede expandir los resultados haciendo clic en “Within” para buscar dentro de 5, 10, 20, 50, o 100 millas. Después seleccione una de las clínicas en los resultados. Asegúrese de seleccionar “Next” cuando haya acabado



Paso 3 – Seleccione la hora y fecha preferida para recibir su vacuna. Días disponibles aparecen en negro. Si no hay horas disponibles bajo la fecha indicada seleccione otra fecha. Seleccione “Next” para continuar.




Nota: Debido a la cantidad de dosis disponibles, citas para la vacuna priorizan a los que llegan primero. Por favor continúe checando regularmente, el sistema de citas funciona como muchos otros sistemas. Citas hechas el mismo día suelen estar disponibles dentro de una hora.

Paso 4 – Revise su información. Después haga clic en “Submit” para programar la cita

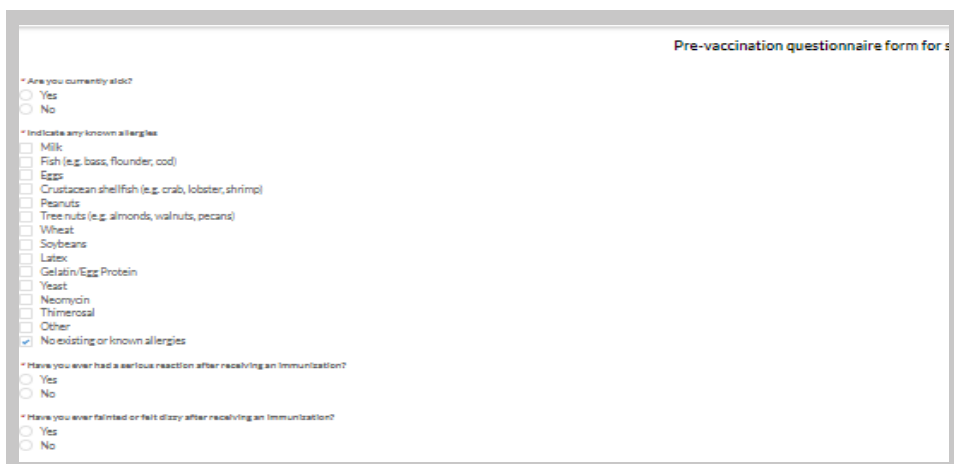
Paso 5 – Usted va a ser dirigido a la página de “Confirmation”. También va a recibir una notificación (correo electrónico o texto) de su cita. Revise su información. Usted no va a necesitar un “QR Code” para su cita. Por favor de tener su ID listo para checar en la locación de su cita para la vacuna.

Para reprogramar su cita, primeramente, tiene que cancelar su cita original y después crear una nueva cita. Localice el correo de confirmación de su cita y seleccione el enlace que diga “Cancel Appointment”

Paso 6 – Complete el cuestionario y el documento de consentimiento en VAMS antes de programar su cita. Usted puede completar esto en el momento en cual este programando su cita, o puede ingresar de regreso a VAMS cuando reciba una notificación de recordatorio.



Nota: Si usted no completa el cuestionario medico antes de su cita, el proveedor médico le hará las preguntas antes de que reciba la vacuna.



Pre-vaccination questionnaire form for s

* Are you currently at risk?

Yes

No

* Indicate any known allergies

Milk

Fish (e.g. bass, flounder, cod)

Eggs

Crustacean shellfish (e.g. crab, lobster, shrimp)

Peanuts

Tree nuts (e.g. almonds, walnuts, pecans)

Wheat

Soybeans

Latex

Gelatin/Egg Protein

Yeast

Neomycin

Thimerosal

Other

No existing or known allergies

* Have you ever had a serious reaction after receiving an immunization?

Yes

No

* Have you ever fainted or felt dizzy after receiving an immunization?

Yes

No